

Családoknak

Hogyan használd (jelenleg online) a családokkal való ismerkedés funkciót?

1. Regisztrálás

A regisztráció folyamata:

Először töltsd ki az űrlapot pár adat megadásával, mely később segíteni fog az oldal használatában. Ezután e-mailben kapsz visszaigazolást, amelyben találsz egy linket. Erre kattintva véglegesíted regisztrációd.

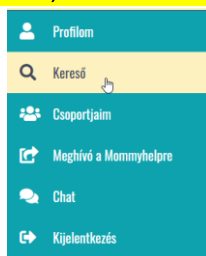
2. Belépés

Lépj be e-mail címed és jelszavad megadásával a Mommyhelpre

3. Családok keresése

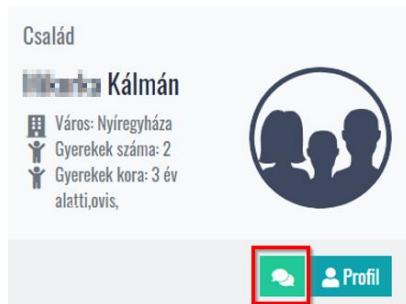
A kereső funkció segítségével találhatod meg ismerőseidet felhasználónév alapján vagy szimpatikus családokat a megfelelő szűrők beállításával.

Tipp: amennyiben online szolgáltatást keresel, ne állíts be városra szűrést.



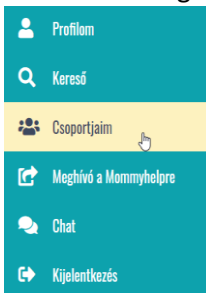
4. Kapcsolatfelvétel

Az általad kiválasztott felhasználó profilján lévő chat ikonra kattintva tudod felvenni vele a kapcsolatot



5. Új csoport létrehozása

Ha megvan a kölcsönös szimpátia és szeretnétek egy csoportba tartozni, a 'Csoportjaim' menüben hozhatod létre a bizalmi kört az 'Új csoport létrehozása' gombra kattintva.



Új csoport létrehozása

Csoport neve Csoport neve	Csoport város Kezdje el gépelni a város nevét!
Leírás Csoport leírása	Szabályok Csoport szabályai

Létrehozás

Csoport neve: Tetszőleges név, pl „13. kerületi Angyalok” 😊

Város: Kezd el gépelni városod. Az első pár karakter után válaszd ki a listából!

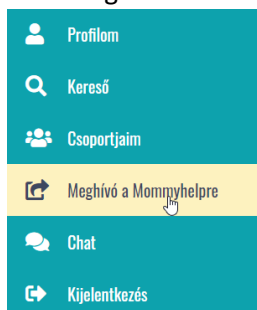
Leírás: Írj ide minden olyaninformációt, amit fontosnak tartasz. Ezt később is módosíthatod.

Csoport szabályzat: Ha már többen vagytok a csoportban, alkossátok meg saját közös

csoportszabályzatokat, ami segíti az együttműködést. A mezőben találtok példát arra vonatkozóan, hogy miket érdemes rögzíteni itt. Ezt később is módosíthatod.

6. Csoport bővítése

Az oldalmenüben lévő 'Meghívó' menü alatt meg tudod hívni ismerőseidet a Mommyhelpre.



A meghívottak e-mailt kapnak, melyben lévő linkre kattintva tudják elfogadni meghívásod.

Ha már tagjai a rendszernek, akkor a Csoportban lévő 'Meghívó küldése' menüben tudod őket meghívni a csoportodba, felhasználónevüket beírva.

Naptár Üzenőfal **Meghívó küldése** Felvigyázásaim

Itt tudsz meghívni Mommyhelp felhasználót a csoportodba. Ha nem tagja még ismerősöd a Mommyhelpnek, először küldj neki meghívót e-mail címére!

Felhasználó neve

Felhasználó neve

Meghívó küldése

Erről e-mailt kap a meghívott, amelyben lévő linkre kattintva tudja elfogadni a meghívást.

A csoport Adminja (aki létrehozta a csoportot) kap a Mommyhelpen egy értesítést, hogy hagyja jóvá az új tag csatlakozását. Ezt a csoportban a 'Beállítások' fülben tudja megtenni.

Erre azért van szükség, mert a csoport célja, hogy olyan tagokat fogjon össze, akik között kialakult a bizalom. Ezért az új tag felvétele együtt megbeszélve, az Admin jóváhagyásával jön létre.

Későbbiekben Admin jogot több csoporttag is kaphat.

8. Esemény létrehozása

A naptárban tudtok időpontokat rögzíteni az 'új esemény' gombra vagy a naptár adott időpontjára kattintva, ha szükséges van felvigyázásra, vagy felvigyázást kínálsz fel.

Jelenleg online módon tudtok foglalkozásokat tartani egymás gyerekeinek, mesélni, énekelni nekik.



Ha létrehoztál egy eseményt (felvigyázás vállalást/ajánlást), akkor annak részletei megjelennek az üzenőfalon, így értesülnek róla csoportod tagjai.

9. Esemény foglalása

A naptárban az eseményre kattintva a 'Lefoglalom' gombra kattintva tudnak erre jelentkezni a csoport tagok. Ezt követően e-mailben értesítést kap mindkét fél a foglalás részleteiről.

10. Felvigyázás lemondása

Lehetőség szerint 24 órával előre jelezd, ha mégsem jó a megbeszélt időpont. Természetesen bármikor közbe jöhet valami, ami miatt nem tud létrejönni az esemény, ezt chaten vagy telefonon egyeztesd le a másik féllel.

A rendszerben az alábbi módon van erre lehetőség:

Ha te vagy a foglaló, akkor a 'Felvigyázásaim' menüpontban tudod lemondani az eseményt a 'Lemondás' gombra kattintva, amelyről e-mailben értesítést küldünk a másik félnek.

Ha Te vagy a felajánló vagy felvigyázást kérő, akkor mindenképp személyesen értesítsd az eseményedre jelentkezőt, hogy időben tudjon róla. A rendszerben ezt az eseményt csak abban az esetben lehet törölni, ha jelezted ezt személyesen a foglaló felé, és ő mondja le a jelentkezését. Ezt követően tudod az eseményt törölni.

11. Mit jelölnek a különböző esemény színek a naptárban?

Halvány zöld: A saját felvigyázás felajánlásod

Sötét zöld: Csoport tagjaid felvigyázást ajánlanak fel

Halvány sárga: Saját felvigyázó keresésed

Sötét sárga: Csoport tagjai felvigyázót keresnek

Piros: Lefoglalt felvigyázások a csoportban

Halvány piros: Saját lefoglalt felvigyázásod

12. Online kapcsolattartás

Az online szolgáltatás közvetítéséhez, csoportos beszélgetés indításhoz több alkalmazást is tudsz használni. Ajánlunk kettőt: például:

1. Zoom, amely használatához találsz oktató videókat Youtube-on, például ezt: [link](#) , [link2](#)
2. Youtube, amely segítségével előre fel tudsz venni videót és megosztani, vagy élő videó lehetőség is van.

13. Pontozás

Automatikusan kalkulálja a rendszer, hogy hány alkalommal vigyáztál (tartottál foglalkozást) más család gyerekeinek, és hányszor vetted igénybe más család segítségét.